

令和7年10月貴重品運搬警備業務2級特別講習受講案内（本講習）
（一社）神奈川県警備業協会

1 開催の講習の種別

国家公安委員会登録 特別講習 貴重品運搬警備業務2級講習

2 開催の日時及び場所

月	日	時	間	場	所
10月	18日（土）	午前8時30分開始 (7:30から受付)		神奈川県相模原市緑区名倉 2310	
10月	19日（日）	午前8時00分開始 (7:00から受付)		「研修センターふじの」 TEL 042-687-4501	

※ 研修センター宿泊者のチェックインは、午後4時から午後8時までです。
午後8時までにチェックインできない場合は、「研修センターふじの」まで
連絡をしてください。

※ 受講当日に急遽遅刻や欠席するような場合は、090-8688-5827（協会携帯
電話）まで連絡してください。

3 受講対象

警備業法（昭和47年法律第117号）に規定する警備員

ただし、不正手段等の理由により合格の取消しを受け、その日から起算し
て3年を経過していない者は除きます。

4 手数料 33,000 円

郵便局窓口で振込み後「振替払込受付証明書（お客様用）」を受講申込
書の裏面に貼付してください。また、**A T Mで振り込んだ場合には、ご利用
明細書の原本**を受講申込書の裏面に貼付してください。（講習時に
（一社）警備員特別講習事業センター発行のインボイス制度対応の受講料
通知書を受講者にお渡しします）

5 申込み手続

(1) 仮申込み（Form 入力）期間

令和7年8月4日（月）から、同月18日（月）午後4時までの間

※期間が過ぎますと、アクセスできなくなり受付が終了します。

- ※ 仮申込み入力をいただいた後、当協会で人数調整を図り、その後新たな URL、QR コードを付した案内を発出しますので、再度 Form 入力（受講者の氏名、食事及び宿泊、問題集の申込み等詳細内容）をお願いいたします。
- ※ 開催が決まりましたら、申込み人数分の受講票、振込み用紙を郵送しますので、作成した下記(4)の必要書類と合わせて本申込み受付時に持参してください。

※また、事業所が当協会から遠隔地であるなど、本申込み受付に来ることが現実的に難しい方は、受付の方法について当協会に電話にてご相談ください。

(2) 本申込み受付日

令和 7 年 9 月 16 日（火）、同月 17 日（水）の 2 日間の午前 9 時から午後 4 時までの間（午後 0 時から午後 1 時までの間は除く）

(3) 本申込み受付場所

（一社） 神奈川県警備業協会
横浜市中区寿町 2 丁目 5 番地の 1 川本工業ビル 5 階
T E L 045 (225) 8825

(4) 本申込みに伴う必要書類

- ア 「2 級受講申込書」（裏面に「振替払込受付証明書（お客さま用）」を貼付）
- イ 「2 級受講用所属証明書」
- ウ 「受講票」
- エ 写真 2 葉（受講申込書及び受講票に貼付してください）
無帽、正面、上三分身、無背景、縦 30 ミリ、横 24 ミリ

※上記「ア」及び「イ」の書式は、当協会のホームページからダウンロードできます。

6 受講に際して

- (1) 本申込み受付時に持参した「受講票」に受講番号を付し、「教本」とともにお渡しします。**講習当日必ず持参**してください。（講習当日に「受講票」を忘れますと、受講できない場合があります。）
- (2) 講習は、実技講習もあるため、基礎疾患をお持ちで治療中の方は、受講の可否について医師に相談をするなど、受講に支障がないことを確認のうえお申込みください。
- (3) 振込まれた手数料は、当協会の責めに帰すべき事由により講習が行われなかった場合を除き、返金されません。
- (4) 申込んだ問題集のキャンセルはできませんのでご注意ください。

7 講習概要

(1) 1日目

受付は、午前7時30分頃から体育館で行います。受講票を提出してください。受付終了後、体育館で着替え（女性は別途更衣室を準備しています）の後、指定された研修室（A研修室）で、座席に用意されたゼッケンを着装し自席で待機してください。待機している間、机上の健康チェック表に記入し提出をお願いします。また研修センターに前泊した受講者で、朝食を注文した方は、受付後、ゼッケンを着装してから食事を取ってください。午前7時30分から食事が可能です。

午前8時30分頃から事務局から事務連絡をいたします。開講式を行った後、午前9時から、カリキュラムに沿って講習が始まります。

(2) 2日目

受付は午前7時頃から体育館で行います。研修センターに宿泊した受講者は、フロントで**チェックアウト**後、受付を済ませ、ゼッケンを着装してから朝食をとってください。午前7時頃から朝食は可能です。宿泊しなかった受講者は、受付後ゼッケンを着装してください。

午前8時から講習開始です。

8 受講上の注意事項

- (1) 講習期間中は制服、制帽で受講していただきますので、着用してくるか、携行してください。（私服での受講はできません）
- (2) 遅刻、早退は理由の如何を問わず認められません。
- (3) 講習科目を全時間受講しなければ、修了考查を受けることはできません。
- (4) 体調不良、講習の進行を妨げる行為等、受講の継続が困難であると判断した場合は、辞退していただくことがあります。
- (5) 円滑な講習運営のため、講習中は受講番号でお呼びしますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 学科講義や実技訓練の開始時間や集合場所は、その都度指示しますので、指示に従ってください。
- (7) 訓練及び考查時に腕時計が必要となりますので持参してください。
- (8) 講習中の携帯電話の使用、録音、写真及びビデオ撮影は禁止します。
- (9) 学科講義、実技訓練受講中の喫食は原則禁止します。
- (10) 修了考查はマークシート方式になっていますので、必ず鉛筆、シャープペンシルを持参してください。

- (11) 講習中の体調管理には十分注意してください。
- (12) 実技講習においては、空調服の着用が可能ですので、持参されても結構です。

9 事前勉強会について

事前勉強会は2日間で、1日目「学科」（模擬試験を含む）、
2日目「実技」の訓練を行います。

1日目は私服（社会人としてふさわしい服装）での参加が可能です。2
日目は自社の制服、制帽を着用（運動靴可）してください。

(1) 日時・場所等

ア 1日目

日時 令和7年10月11日（土）午前8時30分～午後4時30分
（受付は午前8時00分～）

場所 横浜市中区寿町2-5-1 川本工業ビル

イ 2日目

日時 令和7年10月12日（日）午前8時30分～午後4時30分
（受付は午前8時00分～）

場所 横浜市中区寿町2-5-1 川本工業ビル

(2) 費用（2日間の受講料）

参加費用の支払いにつきましては、開催決定の連絡をしますので、その
後、受講申込受付日の前日までに下記口座へお振込をお願いします。領収
書を事前勉強会当日にお渡しいたします。

ア 正会員 5,500円（内税）

イ 非会員 30,000円（内税）

【振込方法】 事前講習専用口座に振り込んでいただきます。

GMO あおぞらネット銀行（コード 0310）

法人第二営業部支店（コード 102）

普通口座

口座番号 1910390

口座名義人 一般社団法人 神奈川県警備業協会

*振込手数料は、お客様にてご負担いただきますようお願いいたします。

振込者の情報として、

会社名

受講者氏名（フルネーム）

種別（例・貴重品2級の場合→キ2）

を入力して振込して下さい。

(3) 携行品

ア 受講票

イ 筆記具（鉛筆・シャープペンシル、消しゴム等）

ウ 教本

エ 昼食（各自持参）

受講、休憩中の外出はできません。受付時に持参してください。

(4) 注意事項

ア 来場には公共交通機関を利用してください。駐車場はありません。

イ 会場の都合等により、事前勉強会の日程が変更となる場合があります。

その際は事務局から連絡いたします。

ウ 弁当等のゴミは、必ず各自で持ち帰ってください。

エ 体調不良等で急遽参加できなくなった場合や、公共交通機関の遅延等

でやむを得ず遅刻してしまう場合などは 090-8688-5827

（当協会携帯電話）まで必ずご連絡ください。

なお、事前勉強会前日の午後4時までに不参加のご連絡をいただいた
場合に限り、参加費用を返金いたします。

10 修了考査の結果について

修了考査の結果は、**講習実施翌月の17日以降**に当協会ホームページに掲載
いたします。

なお、考査結果は合否のみを通知し、問題及び採点に関する内容のお問い
合わせにはお応えすることはできませんので、予めご了承下さい。

考査の結果、合格した受講者には「講習会修了証明書」及び教育実施簿が、
不合格だった受講者には「講習会受講証明書」及び教育実施簿が交付され
ますので、本人または事業所の代理の方が当協会へ受け取りに来てください。

また、事業所が遠隔地であるなど、通知書等を受け取りに来ることが困難
な方は、受領方法について当協会にご相談ください。（着払いの宅配便等にて
送付いたします。）

11 個人情報の取扱いについて

(1) 収集した個人情報については、個人情報の保護に関する法令等を遵守
し、その利用を適正に行います。

(2) 収集した個人情報が不要となった時には、適正に廃棄します。

12 合格者は、機関誌等で氏名を公表しています。公表を希望されない方は、
申込書の「希望しない」を○で囲んでください。