

令和 8 年 2 月施設警備業務 2 級特別講習受講案内

(一社) 神奈川県警備業協会

1 講習の種別

国家公安委員会登録 施設警備業務 2 級 特別講習

2 開催の日時及び場所

月	日	時 間	場 所
2 月	21 日 (土)	午前 8 時 30 分開始 (7:30 から受付)	神奈川県相模原市緑区名倉 2310
2 月	22 日 (日)	午前 8 時 00 分開始 (7:00 から受付)	「研修センターふじの」 TEL 042-687-4501

※ 研修センター宿泊者のチェックインは、午後 4 時から午後 8 時までです。
午後 8 時までにチェックインできない場合は、「研修センターふじの」まで
連絡をしてください。

※ 受講当日に急な体調不良や公共交通機関の遅延等で遅刻、欠席する場合は、090-8688-5827 (当協会事務局直通電話) まで必ず連絡してください。

3 受講対象

警備業法（昭和 47 年法律第 117 号）に規定する警備員

ただし、不正手段等の理由により合格の取消しを受け、その日から起算して 3 年を経過していない者は除きます。

4 手数料 33,000 円

郵便局窓口で振込み後、「振替払込受付証明書（お客様用）」を
2 級受講申込書の裏面に貼付してください。

また、ATM で振り込んだ場合には、ご利用明細書を前記申込書
の裏面に貼付してください。

（講習時に（一社）警備員特別講習事業センター発行の領収書を受
講者にお渡しします。）

5 申込み手続

(1) 仮申込み (Form 入力) 期間

令和 7 年 12 月 9 日（火）から、同 22 日（月）までの間。

(2) 本申込み (Form 入力) 期間

令和 7 年 12 月 23 日（火）から、令和 8 年 1 月 9 日（金）までの間。

※ 期間が過ぎますと、アクセスができなくなり受付が終了します。

※ 仮申込み入力をいただいた後、当協会では人数調整を図り、その後再度会員様各社に対して新たな URL、QR コードを付した案内を発出しますので Form 入力（受講者の氏名、食事及び宿泊、問題集の申込み等詳細内容）をお願いいたします。

※ 2 回目の Form 入力前後、当協会から申込み人数分の受講票、振込み用紙を郵送しますので、振込んだ後、作成した 下記(4)の必要書類と合わせて本申込み受付時に持参してください。

※ また、事業所が当協会から遠く、本申込み受付に来ることが現実的に難しい方は、受付の方法について当協会に電話にてご相談ください。

(3) 本申込み受付日時

令和 8 年 1 月 20 日（火）、21 日（水）の 2 日間

午前 9 時から午後 4 時まで（午後 0 時から午後 1 時までの間は除く）

(4) 本申込み受付場所

（一社）神奈川県警備業協会

横浜市中区寿町 2 丁目 5 番地の 1 川本工業ビル 5

TEL 045(225)8825

(5) 本申込みに伴う必要書類

ア 「2 級受講申込書」

（裏面に「振替払込受付証明書（お客さま用）」を貼付）

イ 「2 級受講用所属証明書」

ウ 「受講票」

エ 写真 2 葉（2 級受講申込書及び受講票に貼付してください）

無帽、正面、上三分身、無背景、縦 30 ミリ、横 24 ミリ

※ 上記「ア」及び「イ」の書式は、当協会 HP 内の「特別講習」から DL できます。（記載例（pdf）を参照）

6 受講に際して

(1) 本申込み受付時に、持参した「受講票」に受講番号を付し、「教本」とともにお渡しします。**講習当日必ず持参**してください。（講習当日に「受講票」を忘れますと、受講ができない場合があります。）

(2) 講習は、実技講習もあるため、基礎疾患をお持ちで治療中の方は受講の可否について医師に相談をするなど、受講に支障がないことを確認

のうえお申込みください。

- (3) 振込まれた手数料は、当協会の責めに帰すべき事由により講習が行われなかった場合を除き、返金されません。
- (4) 申込んだ問題集（お渡しは本申込み時）はキャンセルができませんのでご注意ください。

7 講習概要

(1) 1 日目

受付は、午前 7 時 30 分頃から体育館で行います。受講票の提出をお願いします。受付終了後、体育館で着替え（女性は別途更衣室）した後、指定された研修室（A 研修室）で、座席に用意されたゼッケンを装着してください。

また、机上の健康チェック表に記入し、提出をお願いします。

研修センターに前泊した受講者は、受付後ゼッケンを装着した後、朝食を取ってください。朝食は午前 7 時 30 分から可能です。

事務局からの事務連絡がありますので、午前 8 時 30 分には自席で待機をしてください。午前 8 時 40 分頃から開講式を行います。

その後午前 9 時 00 分から講習を開始します。

(2) 2 日目

受付は午前 7 時 00 分頃から体育館で行います。研修センターに宿泊した受講者は、フロントでチェックアウトを済ませ、受付後、ゼッケンを装着してから朝食をとってください。朝食は午前 7 時 00 分から可能です。

宿泊をしなかった受講者は、受付後ゼッケンを装着してください。

午前 8 時 00 分から講習を開始します。

8 受講上の注意事項

- (1) 受講する際の服装は、制服、制帽です。（私服での受講はできません）
- (2) 遅刻、早退は理由の如何を問わず認められません。
- (3) 講習科目を全時間受講しなければ、修了検査を受けることはできません。
- (4) 体調不良、講習の進行を妨げる行為等、受講の継続が困難であると判断した場合は、辞退していただくことがあります。
- (5) 円滑な講習運営のため、講習中は受講番号でお呼びしますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 学科講義や実技訓練の開始時間や集合場所は、都度指示をしますので従ってください。
- (7) 訓練及び検査時、腕時計が必要となります。

- (8) 講習中、携帯電話の使用は禁止です。
- (9) 学科講義、実技訓練受講中の飲食は原則禁止します。
- (10) 講習中の録音や写真、ビデオ撮影は禁止します。
- (11) 修了考査はマークシート方式になっていますので、必ず鉛筆、シャープペンシルを持参してください。
- (12) 防寒服等を着用するなど、体調管理に努めてください。

9 事前勉強会について

事前勉強会は

1 日目「学科」(模擬試験を含む)

2 日目「実技」(模擬試験を含む)

の 2 日間となります。

1 日目は私服(社会人としてふさわしい服装／軽装等)での参加が可能ですが、2 日目は自社の制服、制帽等を着用(運動靴可)してください。

(1) 日時・場所等

ア 1 日目

日時 令和 8 年 2 月 14 日(土) 午前 8 時 30 分 ～ 午後 4 時 30 分
(受付；午前 8 時 00 分開始)

場所 横浜市中区寿町 2-5-1 川本工業ビル

イ 2 日目

日時 令和 8 年 2 月 15 日(日) 午前 8 時 30 分 ～ 午後 4 時 30 分
(受付；後日伝達)

場所 横浜市中区寿町 2-5-1 川本工業ビル

(2) 費用(2 日間の受講料)

参加費用の支払いにつきましては、開催決定の連絡をしますので

その後、受講申込受付日の前日までに下記口座へお振込をお願いします。

ア 正会員 5,500 円(内税)

イ 非会員 30,000 円(内税)

領収書は事前勉強会当日にお渡しいたします。

【振込方法】 事前講習専用口座に振り込んでいただきます。

GMO あおぞらネット銀行(コード 0310)

法人第二営業部支店(コード 102)

普通口座

口座番号 1 9 1 0 3 9 0

口座名義人 一般社団法人 神奈川県警備業協会

*振込手数料は、お客様にてご負担いただきますようお願いいたします。

なお、振込者情報として、

- ・会社名
- ・受講者氏名（フルネーム）
- ・種別（例・施設警備業務２級の場合→シ２）

を必ず入力の上振込んで下さい。

(3) 携行品

- ア 受講票
- イ 筆記具（鉛筆・シャープペンシル、消しゴム等）
- ウ 教本・実技マニュアル
- エ 昼食（各自持参）

受講、休憩中の外出はできません。受付時に持参してください。

(4) 注意事項

- ア 来場には公共交通機関を利用してください。駐車場はありません。
- イ 会場の都合等により、事前勉強会の日程が変更となる場合があります。その際は事務局から連絡いたします。
- ウ 弁当等のゴミは、必ず各自でお持ち帰りください。
- エ 体調不良等で急遽参加ができなくなった場合や、公共交通機関の遅延等で、やむを得ず遅刻してしまう場合などは

090-8688-5827（当協会事務局直通電話）

まで必ずご連絡ください。

なお、事前勉強会前日の午後４時までに不参加のご連絡をいただいた場合に限り、参加費用を返金いたします。

10 修了考査の結果について

修了考査の結果は、**講習実施翌月の17日以降**に当協会ホームページに掲載いたします。

なお、考査結果は合否のみを通知し、問題及び採点に関する内容のお問い合わせには応じかねますので、予めご承知おきください。

考査の結果、合格した受講者には「講習会修了証明書」及び教育実施簿が不合格だった受講者には「講習会受講証明書」及び教育実施簿が交付されますので、本人または本人の了解を得た事業所等の代理の方が、当協会へ受け取りに来てください。

また、事業所が遠隔地であり、通知書等を受け取りに来ることが困難な方は、受領方法について当協会にご相談ください。

（着払いの宅配便等にて送付いたします。）

11 個人情報の取扱いについて

- (1) 収集した個人情報については、個人情報の保護に関する法令等を遵守し、その利用を適正に行います。
- (2) 収集した個人情報が不要となった時には、適正に廃棄します。

12 合格者は、機関誌等で氏名を公表しています。公表を希望されない方は、申込書の「希望しない」を○で囲んでください。