令和4年度

全警協eラーニング受講受付中！

まずは、全警協ホームページから資料請求を行ってください。

全警協では、4月4日(月)からeラーニングを開始しました。
現在の提供コースは次のとおりです。
今後も警備業者及び警備員のニーズを踏まえたコースを追加していきます。

1	新任教育用	10時間	(1号警備)
2	新任教育用	10時間	(2号警備)
3	新任教育用	5時間	(1号警備（機械資格者※が機械警備業務に従事する場合))
4	新任教育用	2時間	(1号警備（機械資格者が警備業務経験者であって機械警備業務に従事する場合))
5	新任教育用	5時間	(1号警備（1号警備業務の経験者であって1号警備業務に従事する場合))
6	新任教育用	5時間	(2号警備（2号警備業務の経験者であって2号警備業務に従事する場合))
7	新任教育用	8時間	(1号警備（1号警備業務以外の警備業務の経験者であって1号警備業務に従事する場合))
8	新任教育用	8時間	(2号警備（2号警備業務以外の警備業務の経験者であって2号警備業務に従事する場合))
9	現任教育用	6時間	(1号警備)
10	現任教育用	6時間	(2号警備)

資格や警備業務の経験がない方が受けるベーシックな新任教育コース

資格によって教育時間数が減免される方以外の方が受けるベーシックな現任教育コース

※「機械資格者」とは、機械警備業務管理者資格者のことです。

注意事項 法定教育の全てがeラーニングで完了するものではありません。法定教育として不足する時間数については、各社において対面による警備員教育を行ってください。

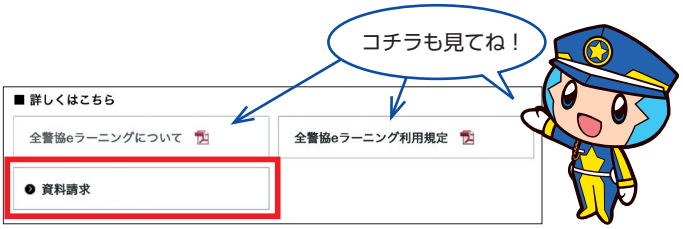
受講お申し込み手続きの流れ

STEP 1 全警協に資料請求
STEP 2 フォームに必要事項を入力
STEP 3 受講申込書等関係書類の受領
STEP 4 受講のお申し込み
STEP 5 ID・パスワードの発行・受講料の請求
STEP 6 受講開始・受講料のお振込み

STEP 1 全警協に資料請求

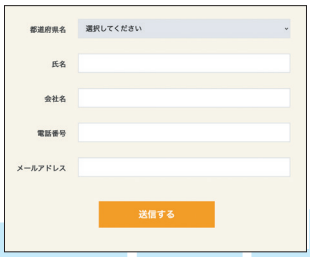
全警協ホームページにアクセスして、「2022年4月全警協eラーニング始動！」のバナーをクリックし、資料請求の画面に進んでください。

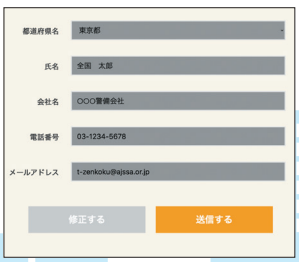
http://www.ajssa.or.jp/

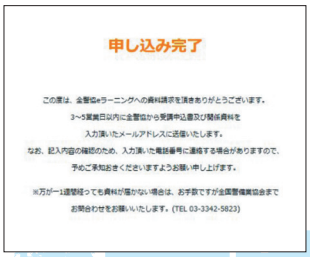


STEP 2 フォームに必要事項を入力

所定のフォームに必要事項を入力してください。送信ボタンをクリックすると資料請求の手続き完了となります。







STEP 3 受講申込書等関係書類（電子文書）の受領

STEP2の資料請求手続き完了後3～5営業日以内に、フォームに入力されたメールアドレス宛に、全警協から以下の受講申込書等関係書類をお送りいたします。

万が一、1週間経っても資料が届かない場合は、（一社）全国警備業協会（TEL 03-3342-5823）にお問い合わせください。

＜受講申込書等関係書類の内訳＞

①受講申込書　②受講申込書記入例　③全警協eラーニング基本操作マニュアル
④警備員教育計画書（例）　⑤教育実施簿（例）　⑥警備業法Q&A（教育計画書の変更）
⑦実技訓練の進め方

※こちらを見ればコースごとの教育事項の時間数の内訳が分かります！

※書類は全て電子文書で送付します。

STEP 4 受講のお申し込み

（1）記入例を参考にして「受講申込書」に必要事項を入力してください。
（2）「受講申込書」の「所属営業所の所在都道府県」欄で都道府県名を選択すると、申込先のメールアドレスが自動表示されます。
（3）自動表示されたメールアドレスに「受講申込書」を**エクセル（Excel）のまま**送信してください。

受講申し込みの受付は、土日・祝日、年末年始を除く、平日の9時から16時までです。

令和4年度の事務委託形式

事務委託形式A

（一社）全国警備業協会
e-learning@ajssa.or.jpに
「受講申込書」を送信してください。

福島県	京都府
東京都	兵庫県
茨城県	奈良県
新潟県	和歌山県
山梨県	島根県
長野県	徳島県
福井県	長崎県
滋賀県	

事務委託形式B

受講申込書に自動表示されるメールアドレスに「受講申込書」を送信してください

北海道	千葉県	鳥取県	熊本県
青森県	神奈川県	岡山県	大分県
岩手県	静岡県	広島県	宮崎県
宮城県	富山県	山口県	鹿児島県
秋田県	石川県	香川県	沖縄県
山形県	岐阜県	愛媛県	
栃木県	愛知県	高知県	
群馬県	三重県	福岡県	
埼玉県	大阪府	佐賀県	

STEP 5 ID・パスワードの発行・受講料の請求

1　ID・パスワードの発行

「受講申込書」の記入内容の確認ができ次第（通常は翌営業日）、管理者※並びに受講者のID及びパスワードを「全警協eラーニング受講票」に記載して管理者宛にメールで送信いたします。

受講票に記載された受講サイトのURLにアクセスし、受講票に記載されたID及びパスワードを入力すると「全警協eラーニング」にログインすることができます。

なお、ID及びパスワード発行後のキャンセルはできません。

※「管理者」とは、全警協eラーニングを利用する警備業者において営業所ごとに選任されている警備員指導教育責任者をいう（「全警協eラーニング利用規程」第2条5項）。

全警協ｅラーニング受講票

No	項目名	内容
1	講習名	全警協ｅラーニング
2	受講者名	全国　太郎
3	ユーザーID	Z2212004002
4	パスワード	JAXKHUB8
5	受講期間	受講期間：2022年4月1日～2023年3月31日
6	受講サイトURL	https://www.kcc.knowledgewing.com/ajssa/

＜注意事項＞
①社外（自宅等）で受講する場合は、受講中に出される指示に従い画面を撮影又はスクリーンショットし受講終了後に指導教育責任者に送付してください。
②データ通信にかかる費用は、利用者負担となります。
③ユーザーIDを他人に教えることを禁止します。
④その他全警協ｅラーニングの適正な運用に支障を及ぼす不正行為を禁止します。

2　受講料請求書の発行

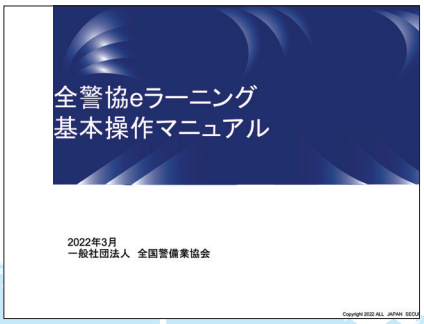
ID・パスワードの発行と同時に、請求書を管理者にメールでお送りいたします。

STEP 6 全警協eラーニング受講開始・受講料のお振込み

1　全警協eラーニング受講開始

STEP3でお送りした「全警協eラーニング基本操作マニュアル」を参照し、受講者は、受講者ID及びパスワードで「全警協eラーニング」にログインし、受講を開始してください。

また、管理者は、管理者ID及びパスワードで「全警協eラーニング」にログインし、受講者の受講管理を行ってください。



2　受講料のお振込み

受講料は請求書の発行日から1週間以内に所定の口座（請求書に記載）にお振込みをお願いします。

期日までに受講料のお振込みが確認できなかった場合は、発行したIDの利用を停止します。